



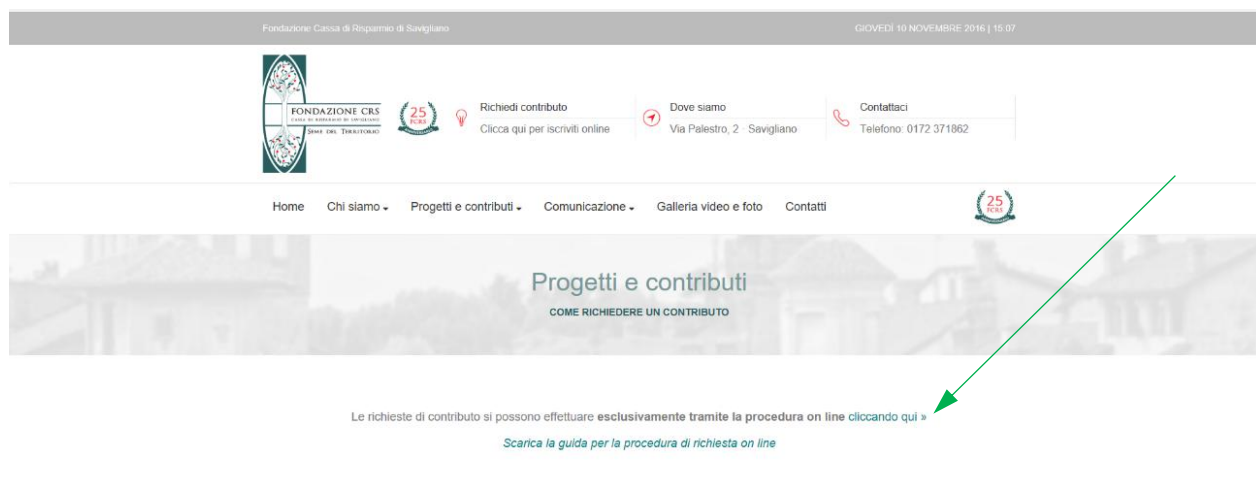
FONDAZIONE CRS  
CASSA DI RISPARMIO DI SAVIGLIANO  
SEME DEL TERRITORIO

## Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

Per richiedere un contributo digitare il sito [www.fondazionecrs.it](http://www.fondazionecrs.it), nella home page del sito cliccare in basso a destra sull'icona gialla **"INCONTRIAMOCI: RICHIEDI CONTRIBUTO"**.



Cliccando dall'home page sull'icona del portale incontriamoci si aprirà la seguente schermata e si dovrà cliccare sulla scritta verde **"cliccando qui"**:



**CHI SIAMO**  
La storia – Il quadro normativo  
Presidente – Comitato amministrativo – Consiglio generale – Collegio  
sindacale  
Statuto e regolamenti  
Programmazione  
Bilanci

**PROGETTI E CONTRIBUTI**  
Settori d'intervento e progetti propri  
Bandi  
Sessioni erogative  
Come richiedere un contributo  
Contributi deliberati

**COMUNICAZIONE**  
Eventi e presentazioni  
Comunicati stampa  
Logo  
Galleria video e foto  
Contatti e cartina



## Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

Si aprirà la seguente homepage:

### **ACCESSO- PER LE ASSOCIAZIONI/ENTI CHE HANNO GIA' PRESENTATO UNA DOMANDA IN PASSATO, QUINDI GIA' ISCRITTE AL PORTALE**

#### **INSERIRE USERNAME E PASSWORD**

N.B. Nelle giornate del 30 e del 31 gennaio 2025 l'organizzazione ha ricevuto via mail un link per resettare le proprie ed accedere al nuovo portale.

La mail, proveniente da [noreply@mailersmart.com](mailto:noreply@mailersmart.com), è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla stessa organizzazione in fase di registrazione e presentazione richieste di contributo nel "vecchio" Portale. La comunicazione contiene il link al quale collegarsi, in modo da poter aggiornare il proprio profilo.

Qualora non risulti possibile reperire questa mail, neanche nella posta indesiderata, il Legale Rappresentante dovrà inviare una mail a [info@fondazioneccrs.it](mailto:info@fondazioneccrs.it) per richiedere nuovamente il link di reset.


### **SE L'ORGANIZZAZIONE NON HA MAI PRESENTATO ALCUNA RICHIESTA A FONDAZIONE CRS E NON E' MAI STATA CENSITA NEI SISTEMI**

Il Legale rappresentante dell'organizzazione dovrà collegarsi al nuovo Portale, quindi:



## Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

- Cliccare su “Registrati”
- Inserire mail e password (che saranno le credenziali di accesso al portale)




### Registrazione

Effettua qui la tua registrazione, compilando tutte le informazioni necessarie.

\*EMAIL

PASSWORD



\* DEVE CONTENERE ALMENO 8 O PIÙ CARATTERI, UN NUMERO, UNA LETTERA MAIUSCOLA, UNA MINUSCOLA E UN SIMBOLO (@, #, \$, %, ETC.)

Queste saranno le tue credenziali

- Inserire la denominazione dell'ente, il codice fiscale e i dati richiesti (i campi obbligatori vengono segnalati con un asterisco)

\*DENOMINAZIONE ENTE

☒ ENTE PRIVATO  
☐ ENTE PUBBLICO

\*INDIRIZZO

\*CITTÀ

\*CAP

\*PROVINCIA

TELEFONO\*

FAX

SITO INTERNET

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

È obbligatorio inserire almeno uno tra **Partita IVA** e **Codice fiscale**



## Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

NOME DEL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Inserisci...

CODICE FISCALE LEGALE RAPPRESENTANTE

Inserisci...

LUOGO DI NASCITA

Inserisci...

DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)

Inserisci...

ATTIVITÀ SVOLTA

Inserisci...

INDIRIZZO O MAIL PER INVIO CORRISPONDENZA (SE DIVERSO DA QUELLO DELL'ENTE)

Inserisci...

\*IBAN (DA INSERIRE SENZA SPAZI)

Inserisci...

- Caricare i file richiesti
- Spuntare “ho letto e accetto l’informativa privacy”
- Cliccare su “conferma e procedi”

DOCUMENTI IDENTITÀ\*

Scegli il file

Nessun file scelto

COMPOSIZIONE ORGANO SOCIALE\*

Scegli il file

Nessun file scelto

ULTIMO BILANCIO CONSUNTIVO\*

Scegli il file

Nessun file scelto

ATTO COSTITUTIVO\*

Scegli il file

Nessun file scelto

☐ Ho letto e accetto l'informativa privacy

Preso atto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e delle normativa vigente applicabile  
ESPRIME IL CONSENSO all'utilizzo dei dati propri e dell'organismo rappresentato in conformità con le citate disposizioni, nonché alla  
pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione dei contributi eventualmente concessi al richiedente.

[Leggi la nostra privacy](#)

Annulla

Conferma e procedi



## Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

Una volta che si è in possesso delle proprie credenziali di accesso si può accedere all'area riservata.

Nella home page (Dashboard) vengono riportati i dati dell'ente richiedente, un elenco delle richieste inviate alla Fondazione negli anni con lo stato di avanzamento delle richieste.

**Per richiedere un nuovo contributo è necessario cliccare sul tasto verde scuro "+ Nuovo":**

**Benvenuto, nome ente esempio**

Per presentare una nuova richiesta clicca sul tasto "+Nuovo" e compila i campi.

**PRATICHE APPROVATE** 123 **PRATICHE LIQUIDATE** 123

**COME CREARE UNA NUOVA RICHIESTA?**

Le richieste possono essere trasmesse solo nelle sessioni erogative indicate nel DPPA, pubblicato sul sito istituzionale. Inserire il link che riporta alla pagina <https://fondazionecrs.it/chi-siamo/programmazione/>

Per presentare una nuova richiesta è necessario cliccare sul bottone verde "+ Nuovo" inserendo:

1. AENEAN ECET MOLLIS DIAM
2. INTEGER SIT AMET VEHICULA EST
3. PRETIUM HENDREIT TELLUS CONVALLIS NEC
4. VIVAMUS LIBERO DU!!

**Richieste**  
Il tuo storico delle richieste

Anno Cerca... **+ Nuovo**

STATUS	TITOLO RICHIESTA	CODICE	DATA	IMPORTO
NUOVA	Titolo richiesta Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	#012345	gg/mm/aa - 00:00	1.234,00 €
APPROVATA	Titolo richiesta Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	#012345	gg/mm/aa - 00:00	1.234,00 €
LIQUIDATA	Titolo richiesta Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	#012345	gg/mm/aa - 00:00	1.234,00 €
RIFIUTATA	Titolo richiesta Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	#012345	gg/mm/aa - 00:00	1.234,00 €

Dopo aver selezionato "+ Nuovo" apparirà la seguente schermata:

E' necessario inserire tutti i dati richiesti:

- TITOLO PROGETTO
- BREVE DESCRIZIONE
- SE IL PROGETTO E' PRESENTATO IN RETE
- IMPORTI IN CIFRE (costo totale del progetto, importo richiesto alla Fondazione ecc..)
- COMPLETARE LE DICHIARAZIONI, in particolare la Presa atto del regolamento



## Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025



### Nuova Richiesta

Compila la tua richiesta inserendo tutti i dati richiesti e obbligatori.

#### DETTAGLIO RICHIESTA

Lorem ipsum

##### TITOLO PROGETTO

Inserisci le informazioni

##### BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Inserisci le informazioni

##### PROGETTO PRESENTATO IN RETE

☐ Sì ☒ No

#### IMPORTI IN CIFRE

Lorem ipsum

##### COSTO TOTALE DEL PROGETTO\*

Inserisci...

€

##### RISORSE GIÀ A DISPOSIZIONE\*

Inserisci...

€

##### COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI

Seleziona...

##### COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DI ALTRE FONDAZIONI DI ORIGINE BANCARIA

Inserisci...

€

##### IMPORTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE\*

Inserisci...

€

- ☐ L'Ente ricevente non riveste la qualifica di imprenditore commerciale, non svolge attività - anche occasionali - produttive di redditi di natura commerciale e non possiede comunque redditi di impresa
- ☐ L'Ente ricevente, che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, è classificabile tra i soggetti di cui all'art. 73, comma 1, lettera c) del D.P.R. 22/12/1986 ed il contributo è destinato alla promozione di attività che non assumono il carattere della commercialità e che vengono espletate per il compimento dei fini istituzionali
- ☐ L'Ente ricevente non è soggetto a IRES ai sensi dell'art. 74 del P.D.R. 22/12/1986, n. 917
- ☐ Preso atto del Regolamento per l'esercizio dell'attività Istituzionale della Fondazione, pubblicato sul sito Internet della medesima, la scrivente si IMPEGNA a esibire idonea documentazione in ordine alle spese sostenute per la realizzazione del progetto/iniziativa secondo le modalità previste dal citato Regolamento che viene dato per letto



## Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

E' POSSIBILE CARICARE DELLA DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA in "Allegati alla richiesta di contributo".

**DOCUMENTAZIONE ENTE**  
La presente documentazione verrà caricata solo una volta e potrà essere modificata nella sezione "Modifica il tuo profilo"

Documenti identità

Composizione organo sociale

Ultimo bilancio consuntivo

Atto costitutivo

**ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**  
CARICA UNO O PIÙ DOCUMENTI

Scegli il file

Nessun file scelto

Nome o titolo del documento

Carica

☐ Ho letto e accetto l'informativa privacy  
Preso atto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e delle normativa vigente applicabile  
ESPRIME IL CONSENSO all'utilizzo dei dati propri e dell'organismo rappresentato in conformità con le citate disposizioni, nonché alla  
pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione dei contributi eventualmente concessi al richiedente.  
[Leggi la nostra privacy](#)

La "documentazione ente" verrà richiesta solo la prima volta che si presenta richiesta contributo.

Cliccando sul tasto verde chiaro "Salva" si può procedere a salvare la richiesta come bozza ed è possibile modificarla fino al momento dell'invio.

ELIMINA

SALVA

INVIA RICHESTA

Per inviare la pratica alla Fondazione bisognerà cliccare sul tasto verde scuro "Invia richiesta"

**! Attenzione: Una volta che si clicca su "Invia pratica" lo stato della domanda cambierà da "Bozza" a "Nuova".**

Si può ancora modificare la pratica fin quando si visualizza lo stato "Nuova", quando lo stato verrà modificato dall'amministratore della Fondazione da "Nuova" a "Ricevuta" arriverà una mail di conferma all'ente.

Da questo momento in poi la pratica non potrà più essere modificata.

L'Ente poi attenderà i nuovi stati "Rifiutata", "Accolta".