



Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

Per richiedere un contributo digitare il sito www.fondazionecrs.it, nella home page del sito cliccare in basso a destra sull'icona gialla “INCONTRIAMOCI: RICHIEDI CONTRIBUTO”.

Cliccando dall'home page sull'icona del portale incontriamoci si aprirà la seguente schermata e si dovrà cliccare sulla scritta verde “cliccando qui”:



CHI SIAMO
La storia – Il quadro normativo
Presidente – Comitato amministrativo – Consiglio generale – Collegio
sindacale
Statuto e regolamenti
Programmazione
Bilanci

PROGETTI E CONTRIBUTI
Settori d'intervento e progetti propri
Bandi
Sessioni erogative
Come richiedere un contributo
Contributi deliberati

COMUNICAZIONE
Eventi e presentazioni
Comunicati stampa
Logo
Galleria video e foto
Contatti e cartina



Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

Si aprirà la seguente homepage:

**Portale Incontriamoci,
Fondazione CRS**

La Fondazione CRS da sempre si impegna nella promozione di progetti in ambito artistico, culturale, istruzione e formazione, welfare e salute in particolare nel territorio di riferimento statutario, oltre ad una serie di progetti propri e di impegni pluriennali.

Attiva sinergie con le fondazioni piemontesi e con l'ACRI promuovendo progetti comuni ed aderendo a bandi nazionali.

Le richieste possono essere presentate da organizzazioni no-profit ed enti nelle sessioni erogative stabilite dalla Fondazione CRS nei tempi, nelle modalità pubblicati nel DPPA ed inerenti ai settori di intervento stabiliti.

L'organizzazione che si rivolge alla Fondazione CRS con l'accesso al Portale gestisce un proprio account riservato: compilera' una sola volta i propri dati anagrafici all'interno del profilo ed in futuro procedera' solo con aggiornamento in caso di variazione.

L'interfaccia è pensata per divenire l'unico mezzo di presentazione delle richieste di contributo, come stabilito dal Regolamento per l'attività istituzionale.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE **REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE** **SESSIONI EROGATIVE**

Area Riservata
Il servizio online di Fondazione CRS vi dà il benvenuto! Se hai già utilizzato il portale, clicca qui!

Username

Password

Ricorda le mie credenziali

Accedi

[Ho dimenticato la password](#)

Benvenuto
Per info sulle modalità di primo accesso registrazione clicca qui!

Registrati

ACCESSO- PER LE ASSOCIAZIONI/ENTI CHE HANNO GIA' PRESENTATO UNA DOMANDA IN PASSATO, QUINDI GIA' ISCRITTE AL PORTALE

INSERIRE USERNAME E PASSWORD

N.B. Nelle giornate del 30 e del 31 gennaio 2025 l'organizzazione ha ricevuto via mail un link per resettare le proprie ed accedere al nuovo portale.

La mail, proveniente da noreply@mailer-smart.com, è stata inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla stessa organizzazione in fase di registrazione e presentazione richieste di contributo nel "vecchio" Portale. La comunicazione contiene il link al quale collegarsi, in modo da poter aggiornare il proprio profilo.

Qualora non risulti possibile reperire questa mail, neanche nella posta indesiderata, il Legale Rappresentante dovrà inviare una mail a info@fondazionecrs.it per richiedere nuovamente il link di reset.

SE L'ORGANIZZAZIONE NON HA MAI PRESENTATO ALCUNA RICHIESTA A FONDAZIONE CRS E NON E' MAI STATA CENSITA NEI SISTEMI

Il Legale rappresentante dell'organizzazione dovrà collegarsi al nuovo Portale, quindi:



Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

- Cliccare su “Registrati”
- Inserire mail e password (che saranno le credenziali di accesso al portale)

Registrazione

Effettua qui la tua registrazione, compilando tutte le informazioni necessarie.

*EMAIL

PASSWORD

* DEVE CONTENERE ALMENO 8 O PIÙ CARATTERI, UN NUMERO, UNA LETTERA MAIUSCOLA, UNA MINUSCOLA E UN SIMBOLO (@, #, \$, %, ETC.)

Queste saranno le tue credenziali

- Inserire la denominazione dell’ente, il codice fiscale e i dati richiesti (i campi obbligatori vengono segnalati con un asterisco)

*DENOMINAZIONE ENTE

ENTE PRIVATO ENTE PUBBLICO

*INDIRIZZO

*CITTÀ

*CAP

*PROVINCIA

TELEFONO*

FAX

SITO INTERNET

PARTITA IVA

CODICE FISCALE

È obbligatorio inserire almeno uno tra Partita IVA e Codice fiscale



Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

NOME DEL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Inserisci...

CODICE FISCALE LEGALE RAPPRESENTANTE

Inserisci...

LUOGO DI NASCITA

Inserisci...

DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)

Inserisci...

ATTIVITÀ SVOLTA

Inserisci...

INDIRIZZO O MAIL PER INVIO CORRISPONDENZA (SE DIVERSO DA QUELLO DELL'ENTE)

Inserisci...

*IBAN (DA INSERIRE SENZA SPAZI)

Inserisci...

- **Caricare i file richiesti**
- **Spuntare “ho letto e accetto l’informativa privacy”**
- **Cliccare su “conferma e procedi”**

DOCUMENTI IDENTITÀ*

Nessun file scelto

COMPOSIZIONE ORGANO SOCIALE*

Nessun file scelto

ULTIMO BILANCIO CONSUNTIVO*

Nessun file scelto

ATTO COSTITUTIVO*

Nessun file scelto

Ho letto e accetto l’informativa privacy

Preso atto dell’allegata informativa fornita ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e delle normativa vigente applicabile
ESPRIME IL CONSENSO all’utilizzo dei dati propri e dell’organismo rappresentato in conformità con le citate disposizioni, nonché alla
pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione dei contributi eventualmente concessi al richiedente.
[Leggi la nostra privacy](#)

Annula

Conferma e procedi



Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

Una volta che si è in possesso delle proprie credenziali di accesso si può accedere all'area riservata.

Nella home page (Dashboard) vengono riportati i dati dell'ente richiedente, un elenco delle richieste inviate alla Fondazione negli anni con lo stato di avanzamento delle richieste.

Per richiedere un nuovo contributo è necessario cliccare sul tasto verde scuro “+ Nuovo”:

The screenshot shows the Fondazione CRS online portal. At the top, there is a header with the logo and the text "FONDAZIONE CRS CASSA DI RISPARMIO DI SAVIGLIANO". Below the header, a sub-header says "Ente esempio". The main content area is titled "Benvenuto, nome ente esempio". It displays two counts: "123 PRATICHE APPROVATE" and "123 PRATICHE LIQUIDATE". A large green button labeled "+ Nuovo" is visible. To the right, a teal box contains the text "COME CREARE UNA NUOVA RICHIESTA?". It explains that requests can be sent via the DPPA and provides a link to the programming page. Below this, a list of steps is shown: 1. AENEAN EGET MOLLIS DIAM, 2. INTEGER SIT AMET VEHICULA EST, 3. PRETium HENDRERIT TELLUS CONVALLIS NEC, 4. VIVAMUS LIBERO QUI!. An arrow points from the "+ Nuovo" button to this box. Below the main content, there is a table titled "Richieste" showing a history of requests with columns for STATUS, TITOLO RICHIESTA, CODICE, DATA, and IMPORTO. The table includes four rows: NUOVA, APPROVATA, LIQUIDATA, and Rifiutata.

Dopo aver selezionato “+ Nuovo” apparirà la seguente schermata:

E' necessario inserire tutti i dati richiesti:

- TITOLO PROGETTO
- BREVE DESCRIZIONE
- SE IL PROGETTO E' PRESENTATO IN RETE
- IMPORTI IN CIFRE (costo totale del progetto, importo richiesto alla Fondazione ecc..)
- COMPLETARE LE DICHIARAZIONI, in particolare la Presa atto del regolamento



Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

Nuova Richiesta

Compila la tua richiesta inserendo tutti i dati richiesti e obbligatori.

DETTAGLIO RICHIESTA
Lorem ipsum

TITOLO PROGETTO
Inserisci le informazioni

BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO
Inserisci le informazioni

PROGETTO PRESENTATO IN RETE
 Si No

IMPORTI IN CIFRE
Lorem ipsum

COSTO TOTALE DEL PROGETTO*
Inserisci... €

RISORSE GIÀ A DISPOSIZIONE*
Inserisci... €

COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DI ALTRI SOGGETTI
Seleziona...

COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DI ALTRE FONDAZIONI DI ORIGINE BANCARIA
Inserisci... €

IMPORTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE*
Inserisci... €

- L'Ente ricevente non riveste la qualifica di imprenditore commerciale, non svolge attività - anche occasionali - produttive di redditi di natura commerciale e non possiede comunque redditi di impresa
- L'Ente ricevente, che non ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, è classificabile tra i soggetti di cui all'art. 73, comma 1, lettera c) del D.P.R. 22/12/1986 ed il contributo è destinato alla promozione di attività che non assumono il carattere della commercialità e che vengono espletate per il compimento dei fini istituzionali
- L'Ente ricevente non è soggetto a IRES ai sensi dell'art. 74 del P.D.R. 22/12/1986, n. 917
- Preso atto del Regolamento per l'esercizio dell'attività Istituzionale della Fondazione, pubblicato sul sito Internet della medesima, la scrivente si IMPEGNA a esibire idonea documentazione in ordine alle spese sostenute per la realizzazione del progetto/iniziativa secondo le modalità previste dal citato Regolamento che viene dato per letto



Guida di procedura per la richiesta on-line NUOVO PORTALE- online dal 2025

E' POSSIBILE CARICARE DELLA DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA in "Allegati alla richiesta di contributo".

DOCUMENTAZIONE ENTE
La presente documentazione verrà caricata solo una volta e potrà essere modificata nella sezione "Modifica il tuo profilo"

Documenti identità	
Composizione organo sociale	
Ultimo bilancio consuntivo	
Atto costitutivo	

ALLEGATI ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO

CARICA UNO O PIÙ DOCUMENTI

<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto	Nome o titolo del documento	Carica
--	-----------------------------	---------------

Ho letto e accetto l'informativa privacy
Preso atto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e delle normative vigente applicabile
ESPRIME IL CONSENTO all'utilizzo dei dati propri e dell'organismo rappresentato in conformità con le citate disposizioni, nonché alla pubblicazione sul sito istituzionale della Fondazione dei contributi eventualmente concessi al richiedente.
[Leggi la nostra privacy](#)

La "documentazione ente" verrà richiesta solo la prima volta che si presenta richiesta contributo.

Cliccando sul tasto verde chiaro "Salva" si può procedere a salvare la richiesta come bozza ed è possibile modificarla fino al momento dell'invio.

ELIMINA	Salva	INVIA RICHIESTA
----------------	--------------	------------------------

Per inviare la pratica alla Fondazione bisognerà cliccare sul tasto verde scuro "Invia richiesta"
! Attenzione: Una volta che si clicca su "Invia pratica" lo stato della domanda cambierà da "Bozza" a "Nuova".

Si può ancora modificare la pratica fin quando si visualizza lo stato "Nuova", quando lo stato verrà modificato dall'amministratore della Fondazione da "Nuova" a "Ricevuta" arriverà una mail di conferma all'ente.

Da questo momento in poi la pratica non potrà più essere modificata.

L'Ente poi attenderà i nuovi stati "Rifiutata", "Accolta".